**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Ứng dụng đặt vé xem phim**

MỤC LỤC

[MỤC LỤC 2](#_Toc135436130)

[1.GIỚI THIỆU 3](#_Toc135436131)

[1.1. Tổng quan về Ứng dụng đặt vé xem phim 3](#_Toc135436132)

[1.2. Phạm vi tài liệu 3](#_Toc135436133)

[1.3. Các thuật ngữ viết tắt 3](#_Toc135436134)

[1.4. Cấu trúc tài liệu 3](#_Toc135436135)

[2. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG 4](#_Toc135436136)

[2.1. Đăng nhập hệ thống 4](#_Toc135436137)

[2.2. Các chức năng 4](#_Toc135436138)

[3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG CỦA HỆ THỐNG 7](#_Toc135436139)

[3.1. Chức năng Đăng nhập vào hệ thống 7](#_Toc135436140)

[3.2. Chức năng Đặt vé xem phim 9](#_Toc135436141)

[3.3. Chức năng Quản lý nhân viên 15](#_Toc135436142)

[3.4. Chức năng Quản lý hàng hóa 17](#_Toc135436143)

[3.5. Chức năng Quản lý phim 22](#_Toc135436144)

[3.6. Chức năng Quản lý rạp phim 28](#_Toc135436145)

[3.7. Chức năng Quản lý lịch chiếu 32](#_Toc135436146)

[3.8. Chức năng quản lý combo thức ăn – nước uống 35](#_Toc135436147)

[3.9. Chức năng quản lý khuyến mãi 39](#_Toc135436148)

[3.10. Chức năng thống kê theo ngày 42](#_Toc135436149)

[3.11. Chức năng thống kê doanh thu 43](#_Toc135436150)

DANH MỤC BẢNG BIỂU

[Bảng 1: Các thuật ngữ viết tắt 4](#_Toc135439830)

[Bảng 2: Danh sách các chức năng 7](#_Toc135439831)

DANH MỤC HÌNH VẼ

[Hình 1: Giao diện đăng nhập 1 10](#_Toc135439891)

[Hình 2: Giao diện đăng nhập 2 11](#_Toc135439892)

[Hình 3: Giao diện của nhân viên 12](#_Toc135439893)

[Hình 4: Giao diện chọn phim 13](#_Toc135439894)

[Hình 5: Giao diện chọn suất chiếu 14](#_Toc135439895)

[Hình 6: Giao diện chọn ghế 15](#_Toc135439896)

[Hình 7: Giao diện chọn thức ăn – nước uống 16](#_Toc135439897)

[Hình 8: Giao diện thông tin chi tiết vé 17](#_Toc135439898)

[Hình 9: Giao diện chọn phương thức thanh toán 18](#_Toc135439899)

[Hinh 10: Giao diện quản lý nhân viên 19](#_Toc135439900)

[Hình 11: Giao diện thêm nhân viên 20](#_Toc135439901)

[Hình 12: Giao diện chỉnh sửa nhân viên 22](#_Toc135439902)

[Hình 13: Giao diện Admin 23](#_Toc135439903)

[Hình 14: Giao diện quản lý hàng hóa 24](#_Toc135439904)

[Hình 15: Giao diện các nút trên thanh chức năng 24](#_Toc135439905)

[Hình 16: Giao diện thêm hàng hóa 25](#_Toc135439906)

[Hình 17: Giao diện chỉnh sửa hàng hóa 27](#_Toc135439907)

[Hình 18: Giao diện form đặt hàng từ trụ sở chính 29](#_Toc135439908)

[Hình 19: Giao diện quản lý phim 31](#_Toc135439909)

[Hình 20: Giao diện thêm phim 32](#_Toc135439910)

[Hình 21: Giao diện chỉnh sửa phim 34](#_Toc135439911)

[Hình 22: Giao diện quản lý rạp chiếu 35](#_Toc135439912)

[Hình 23: Giao diện thêm rạp 36](#_Toc135439913)

[Hình 24: Giao diện chỉnh sửa rạp 38](#_Toc135439914)

[Hình 25: Giao diện quản lý lịch chiếu 39](#_Toc135439915)

[Hình 26: Giao diện thêm lịch chiếu 40](#_Toc135439916)

[Hình 27: Giao diện chỉnh sửa lịch chiếu 41](#_Toc135439917)

[Hình 28: Giao diện quản lý combo food 42](#_Toc135439918)

[Hình 29: Giao diện thêm combo 43](#_Toc135439919)

[Hình 30: Giao diện chỉnh sửa combo 45](#_Toc135439920)

[Hình 31: Giao diên quản lý khuyến mãi 46](#_Toc135439921)

[Hình 32: Giao diện thêm khuyến mãi 47](#_Toc135439922)

[Hình 33: Giao diện chỉnh sửa khuyến mãi 48](#_Toc135439923)

[Hình 34: Giao diện thống kê theo ngày 49](#_Toc135439924)

[Hình 35: Giao diện thống kê doanh thu theo tháng 50](#_Toc135439925)

[Hình 36: Giao diện báo cáo doanh thu hàng tháng 51](#_Toc135439926)

[Hình 37: Giao diện báo cáo thành công 52](#_Toc135439927)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Tổng quan về Ứng dụng đặt vé xem phim**

* Ứng dụng đặt vé tại rạp phim của các nhân viên là một phần mềm được sử dụng để quản lý việc bán vé tại rạp chiếu phim. Với ứng dụng này, các nhân viên bán vé có thể quản lý lịch chiếu, giá vé, tình trạng ghế ngồi, đặt vé, thanh toán và xuất vé. Ứng dụng này cũng có thể kết nối với hệ thống thanh toán trực tuyến để khách hàng có thể thanh toán bằng thẻ tín dụng hoặc thẻ ATM thông qua ứng dụng.
* Ứng dụng đặt vé tại rạp phim của các nhân viên giúp quản lý việc bán vé trở nên dễ dàng hơn và tăng tính chính xác trong việc quản lý số lượng vé và tránh sai sót do nhập liệu sai. Ngoài ra, nó cũng giúp tăng năng suất và giảm thiểu thời gian xếp hàng cho khách hàng, từ đó cải thiện trải nghiệm của khách hàng và tăng doanh thu cho doanh nghiệp.
  1. **Phạm vi tài liệu**
* Tài liệu được áp dụng cho các doanh nghiệp trong ngành công nghiệp điện ảnh, bao gồm các rạp chiếu phim, chuỗi rạp chiếu phim, các nhà phân phối phim hoặc các công ty cung cấp dịch vụ đặt vé cho các rạp chiếu phim.
  1. **Các thuật ngữ viết tắt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thuật ngữ** | **Định nghĩa** | **Ghi chú** |
| Admin | Người quản trị viên |  |
| CSDL | Cơ sở dữ liệu |  |

Bảng 1: Các thuật ngữ viết tắt

* 1. **Cấu trúc tài liệu**

Tài liệu gồm có n phần và được bố trí như sau:

* Phần 1: Giới thiệu về ứng dụng, nêu mục tiêu, phạm vi tài liệu, các thuật ngữ viết tắt, cấu trúc tài liệu cũng như các đối tượng sử dụng tài liệu.
* Phần 2: Giới thiệu về chức năng của ứng dụng.
* Phần 3: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong phần 2.
* Phần 4: Các phụ lục sử dụng trong hệ thống.

1. **GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG**
   1. **Đăng nhập hệ thống**

* Nhân viên thực hiện đăng nhập vào hệ thống bằng việc mở ứng dụng.
* Hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng nhập
* Nhân viên thực hiện nhập các thông tin về tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp trước đó.

***Lưu ý:***

* + Tên tài khoản và mật khẩu không được để trống khi thực hiện đăng nhập.
  + Tài khoản phải được tạo bởi người quản trị viên (Admin).
  1. **Các chức năng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Chức năng | Mô tả |
| 1 | Đặt vé phim | Đặt vé xem phim khi khách hàng mua vé tại quầy |
| 2 | Quản lý nhân viên | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin các nhân viên hiện tại. |
| 3 | Quản lý hàng hóa | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin các hàng hóa có trong kho. |
| 4 | Quản lý phim | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin của các bộ phim hiện có ở rạp. |
| 5 | Quản lý rạp phim | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin của các rạp phim có trong chuỗi |
| 6 | Quản lý lịch chiếu | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin của các lịch chiếu của các phim hiện đang được chiếu tại rạp |
| 7 | Quản lý combo thức ăn | Admin quản lý việc thêm, xóa, sửa và xem các thông tin của các combo thức ăn – nước uống đang được bán tại rạp. |
| 8 | Chức năng quản lý khuyến mãi | Admin quản lý việc thếm, xóa, sửa và xem các thông tin của các chương trình khuyến mãi tại rạp. |
| 9 | Chức năng thống kê doanh thu theo ngày | Nhân viên có thể kiểm tra và thống kê doanh thu theo ngày tại rạp. |
| 10 | Chức năng thông kê doanh thu theo tháng | Nhân viên kế toán kiểm tra và thống kê doanh thu theo tháng trong rạp và báo cáo lên trụ sở chính. |

Bảng 2: Danh sách các chức năng

1. **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG CỦA HỆ THỐNG**
   1. **Chức năng Đăng nhập vào hệ thống**

* Bước1: Nhân viên mở truy cập vào ứng dụng, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng nhập.

A picture containing background pattern

Description automatically generated

Hình 1: Giao diện đăng nhập 1

* Bước 2: Nhân viên nhập các thông tin bao gồm:
  + Tên tài khoản: nhập tên tài khoản nhân viên đã được cấp trước đó.
  + Mật khẩu: nhập mật khẩu đã được cấp sẵn

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Hình 2: Giao diện đăng nhập 2

* Bước 3: Nhân viên nhấn nút đăng nhậ.
* Hệ thống sẽ hiển thị giao diện Admin khi đăng nhập thành công.

***Lưu ý:***

* + Tên tài khoản và mật khẩu không được để trống khi thực hiện đăng nhập.
  + Tài khoản phải được tạo bởi người quản trị viên (Admin).
  1. **Chức năng Đặt vé xem phim**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, ở giao diện của nhân viên thu ngân, nhân viên chọn chức năng “Quản lý bán vé”.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Hình 3: Giao diện của nhân viên

* Bước 2: Sau khi chọn chức năng đặt vé 🡪 hệ thống sẽ hiển thị giao diện chọn phim.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Hình 4: Giao diện chọn phim

* Nhân viên sẽ chọn phim mà khách hàng yêu cầu, sau đó nhấn nút “Xác nhận” 🡪 Thông tin về bộ phim sẽ được lưu và nhân viên tiếp tục thực hiện công việc tiếp theo.
* Bước 3: Hệ thống sẽ hiển thị giao diện chọn suất chiếu.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Hình 5: Giao diện chọn suất chiếu

* Nhân viên chọn suất chiếu của phim được chọn theo yêu cầu của khách hàng, sau đó nhấn nút “Xác nhận” 🡪 Thông tin về suất chiếu của bộ phim sẽ được lưu. Nhân viên tiếp tục thực hiện công việc kế tiếp.
* Bước 4: Hệ thống hiển thị giao diện chọn ghế, những thông tin cần được chọn:
  + Số lượng ghế;
  + Vị trí của ghế (nhóm ghế)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Hình 6: Giao diện chọn ghế

Sau khi chọn được số lượng và vị trí ghế theo yêu cầu của khách hàng, nhân viên nhấn nút “Xác nhận” 🡪 Thông tin của ghế sẽ được lưu lại, nhân viên tiếp tục thực hiện công việc kế tiếp.

* Bước 5: Hệ thống hiển thị giao diện chọn combo bắp nước.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Hình 7: Giao diện chọn thức ăn – nước uống

* Nhân viên chọn combo theo yêu cầu của khách hàng, sau đó nhấn nút “Xác nhận” 🡪 Thông tin về combo bắp nước sẽ được lưu lại. Nhân viên tiếp tục thực hiện công việc kế tiếp.
* Bước 6: Sau khi hoàn thành tất cả các bước trên, hệ thống sẽ hiển thị thông tin đầy đủ của vé.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

Hình 8: Giao diện thông tin chi tiết vé

* Nhân viên yêu cầu xác nhận lại một lần nữa 🡪 Sau khi xác nhận xong sẽ thanh toán.
* Bước 7: Nhân viên bắt đầu thực hiện thanh toán, hệ thống sẽ hiển thị các phương thức thanh toán hợp lệ của rạp phim.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence**

Hình 9: Giao diện chọn phương thức thanh toán

* Nhân viên chọn phương thức thanh toán theo yêu cầu của khách hàng. Sau khi khách hàng thanh toán xong, nhân viên bấm “Xác nhận” và kết thúc giao dịch.
  1. **Chức năng Quản lý nhân viên**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin sẽ chọn chức năng Quản lý nhân viên ở giao diện Admin.
* Hệ thống hiển thị giao diện quản lý nhân viên

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hinh 10: Giao diện quản lý nhân viên

* Bước 2: Admin chọn chức năng để sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm nhân viên
  + Xóa nhân viên
  + Chỉnh sửa nhân viên
* Ở chức năng thêm nhân viên, Admin nhập các thông tin của nhân viên cần thêm vào Form để thêm nhân viên.

**A screenshot of a chat box

Description automatically generated with low confidence**

Hình 11: Giao diện thêm nhân viên

* Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu nhân viên vào hệ thống.
* Ở chức năng Xóa nhân viên, Admin chọn nhân viên cần xóa trong các nhân viên được hiển thị ở giao diện Quản lý nhân viên, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa nhân viên được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa nhân viên, Admin chọn nhân viên cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý nhân viên, Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”Hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của nhân viên.

**A screenshot of a chat

Description automatically generated with low confidence**

Hình 12: Giao diện chỉnh sửa nhân viên

* Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của nhân viên 🡪 Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của nhân viên vào CSDL.
  1. **Chức năng Quản lý hàng hóa**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý hàng hóa ở giao diện Admin.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Hình 13: Giao diện Admin

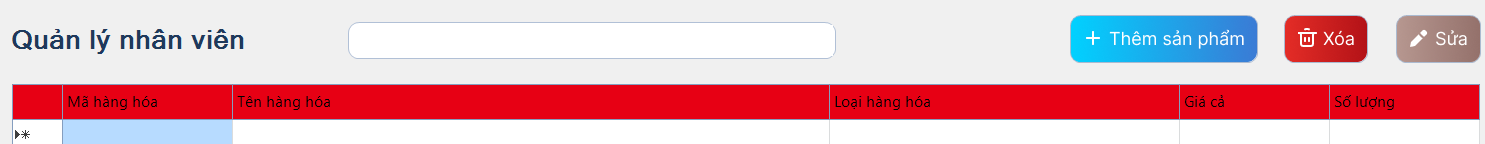
* Hệ thống hiển thị giao diện quản lý hàng hóa

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Hình 14: Giao diện quản lý hàng hóa

* Bước 2: Admin chọn chức năng để sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm hàng hóa
  + Xóa hàng hóa
  + Chỉnh sửa hàng hóa
* Ở chức năng thêm hàng hóa, Admin nhấn nút thêm trên thanh chức năng.

****

Hình 15: Giao diện các nút trên thanh chức năng

* Form thêm hàng hóa sẽ được hệ thống hiển thị

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence**

Hình 16: Giao diện thêm hàng hóa

* Admin nhập các thông tin của hàng hóa cần thêm vào Form để thêm hàng hóa. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu hàng hóa vào CSDL.

***Lưu ý:*** Khi nhập hàng hóa, Admin phải nhập toàn bộ thông tin trên Form, nếu thiếu thì hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu Admin phải nhập lại.

* Ở chức năng Xóa hàng hóa, Admin chọn hàng hóa cần xóa trong các hàng hóa được hiển thị ở giao diện Quản lý hàng hóa, Admin nhấn nút “Xóa” trên thanh chức năng. Hệ thống sẽ xóa hàng hóa được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa hàng hóa, Admin chọn hàng hóa cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý hàng hóa. Admin nhấn nút “Sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của hàng hóa.

A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence

Hình 17: Giao diện chỉnh sửa hàng hóa

* Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của hàng hóa. Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của hàng hóa vào CSDL và thông báo cập nhật thành công.

***Lưu ý:*** Khi cập nhật thông tin hàng hóa, Admin phải nhập toàn bộ thông tin trên Form, nếu thiếu thì hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu Admin phải nhập lại.

* Ở chức năng đặt hàng từ trụ sở chính. Nhân viên chọn hàng hóa cần đặt và nhấn nút đặt hàng trên thanh chức năng. Hệ thống sẽ hiển thị Form đặt hàng từ trụ sở chính

A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence

Hình 18: Giao diện form đặt hàng từ trụ sở chính

* ***Lưu ý:*** Nếu lượng hàng còn lại nhiều hơn 20% so với số hàng đã đặt trước dó thì sẽ không đặt hàng được
  1. **Chức năng Quản lý phim**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý phim ở giao diện Admin
* Hệ thống hiện thị giao diện Quản lý phim

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 19: Giao diện quản lý phim

* Bước 2: Admin chọn chức năng sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm phim
  + Xóa phim
  + Chỉnh sửa phim
* Ở chức năng thêm rạp phim, Admin nhấn nút “Thêm phim” trên thanh chức năng. Form thêm phim sẽ được hệ thống hiển thị.

**A screenshot of a chat

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 20: Giao diện thêm phim

* Admin nhập các thông tin của phim cần thêm vào Form để thêm rạp phim. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu phim vào hệ thống.
* Ở chức năng Xóa phim, Admin chọn phim cần xóa trong các phim được hiển thị ở giao diện Quản lý phim, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa phim được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa phim, Admin chọn phim cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý phim, Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của phim

**A screenshot of a chat

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 21: Giao diện chỉnh sửa phim

* Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của phim🡪 Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của phim vào CSDL.
  1. **Chức năng Quản lý rạp phim**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý rạp phim ở giao diện Admin
* Hệ thống hiện thị giao diện Quản lý rạp phim

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 22: Giao diện quản lý rạp chiếu

* Bước 2: Admin chọn chức năng sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm rạp phim
  + Xóa rạp phim
  + Chỉnh sửa rạp phim
* Ở chức năng thêm rạp phim, Admin nhấn nút “Thêm rạp” trên thanh chức năng. Form thêm rạp sẽ được hệ thống hiển thị.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence**

Hình 23: Giao diện thêm rạp

* Admin nhập các thông tin của rạp phim cần thêm vào Form để thêm rạp phim. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu rạp phim vào hệ thống.
* Ở chức năng Xóa rạp phim, Admin chọn rạp phim cần xóa trong các rạp phim được hiển thị ở giao diện Quản lý rạp phim, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa rạp phim được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa rạp phim, Admin chọn rạp phim cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý rạp phim. Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của rạp phim 🡪 Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của rạp phim.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 24: Giao diện chỉnh sửa rạp

* Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của rạp phim vào CSDL và thông báo việc cập nhật thành công.
  1. **Chức năng Quản lý lịch chiếu**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý lịch chiếu ở giao diện Admin
* Hệ thống hiện thị giao diện Quản lý lịch chiếu

**A screenshot of a computer

Description automatically generated**

Hình 25: Giao diện quản lý lịch chiếu

* Bước 2: Admin chọn chức năng sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm lịch chiếu
  + Xóa lịch chiếu
  + Chỉnh sửa lịch chiếu
* Ở chức năng thêm rạp phim, Admin nhấn nút “Thêm lịch chiếu” trên thanh chức năng. Form thêm lịch chiếu sẽ được hệ thống hiển thị.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence**

Hình 26: Giao diện thêm lịch chiếu

* Admin nhập các thông tin của lịch chiếu cần thêm vào Form để thêm lịch chiếu. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu lịch chiếu vào hệ thống.
* Ở chức năng Xóa lịch chiếu, Admin chọn lịch chiếu cần xóa trong các lịch chiếu được hiển thị ở giao diện Quản lý lịch chiếu, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa lịch chiếu được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa lịch chiếu, Admin chọn lịch chiếu cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý lịch chiếu. Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của lịch chiếu 🡪 Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của lịch chiếu

**A screenshot of a chat

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 27: Giao diện chỉnh sửa lịch chiếu

* Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của lịch chiếu vào CSDL.
  1. **Chức năng quản lý combo thức ăn – nước uống**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý combo food ở giao diện Admin
* Hệ thống hiện thị giao diện Quản lý combo food

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 28: Giao diện quản lý combo food

* Bước 2: Admin chọn chức năng sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm lịch chiếu
  + Xóa lịch chiếu
  + Chỉnh sửa lịch chiếu
* Ở chức năng thêm combo, Admin nhấn nút “Thêm combo” trên thanh chức năng. Form thêm lịch chiếu sẽ được hệ thống hiển thị.
* Admin nhập các thông tin của combo mới cần thêm vào Form để thêm. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu combo mới vào hệ thống.

**A screenshot of a chat

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 29: Giao diện thêm combo

* Ở chức năng Xóa lịch chiếu, Admin chọn combo cần xóa trong các combo được hiển thị ở giao diện Quản lý combo food, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa combo được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa lịch chiếu, Admin chọn combo cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý combo food. Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của combo 🡪 Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của combo.
* Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của combo được chọn vào CSDL.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence**

Hình 30: Giao diện chỉnh sửa combo

* 1. **Chức năng quản lý khuyến mãi**
* Bước 1: Sau khi đăng nhập vào hệ thống, Admin chọn chức năng Quản lý khuyến mãi ở giao diện Admin
* Hệ thống hiện thị giao diện Quản lý khuyến mãi.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 31: Giao diên quản lý khuyến mãi

* Bước 2: Admin chọn chức năng sử dụng, có 3 chức năng:
  + Thêm khuyến mãi
  + Xóa khuyến mãi
  + Chỉnh sửa khuyến mãi
* Ở chức năng thêm khuyến mãi, Admin nhấn nút “Thêm khuyến mãi” trên thanh chức năng. Form thêm khuyến mãi sẽ được hệ thống hiển thị.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence**

Hình 32: Giao diện thêm khuyến mãi

* Admin nhập các thông tin của khuyến mãi mới mới cần thêm vào Form để thêm. Sau đó nhấn nút “Thêm” để lưu khuyến mãi mới vào hệ thống.
* Ở chức năng Xóa khuyến mãi, Admin chọn khuyến mãi cần xóa trong danh sách các khuyến mãi được hiển thị ở giao diện Quản lý khuyến mãi, Admin nhấn nút “Xóa”, hệ thống sẽ xóa khuyến mãi được chọn khỏi CSDL.
* Ở chức năng chỉnh sửa khuyến mãi, Admin chọn khuyến mãi cần được chỉnh sửa ở giao diện quản lý khuyến mãi. Admin nhấn nút “Chỉnh sửa”, hệ thống sẽ hiển thị Form chỉnh sửa thông tin chứa các thông tin của khuyến mãi được chọn 🡪 Admin tiến hành chỉnh sửa thông tin của khuyến mãi.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 33: Giao diện chỉnh sửa khuyến mãi

* Admin nhấn nút chỉnh sửa 🡪 Hệ thống tiến hành cập nhật dữ liệu mới của khuyến mãi được chọn vào CSDL.
  1. **Chức năng thống kê theo ngày**
* Nhân viên ở giao diện làm việc, nhấn Thống kê theo ngày. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện thống kê doanh thu theo ngày.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 34: Giao diện thống kê theo ngày

* Nhân viên chọn ngày và tiến hành cập nhật doanh thu tiền mặt.
* Hệ thống sẽ lưu thông tin cập nhật doanh thu vào cơ sở dữ liệu.
  1. **Chức năng thống kê doanh thu**
* Nhân viên ở giao diện làm việc, nhấn chọn Thống kê doanh thu. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện Thống kê doanh thu theo tháng.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 35: Giao diện thống kê doanh thu theo tháng

* Nhân viên chọn tháng cần thống kê doanh thu, sau đó nhân viên kiểm tra và tiến hành chọn Lập báo cáo gửi lên trụ sở chính. Hệ thống sẽ hiển thị form báo cáo lên trụ sở chính.

**A screenshot of a phone

Description automatically generated with low confidence**

Hình 36: Giao diện báo cáo doanh thu hàng tháng

* Nhân viên tiến hành nhập ghi chú và nhấn Thêm. Hệ thống sẽ hiển thị lại phiếu báo cáo chứa các thông tin chi tiết về doanh thu trong tháng. Nhân viên tiến hành kiểm tra lại lần cuối và nhấn nút Thêm.

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

Hình 37: Giao diện báo cáo thành công

* Báo cáo doanh thu đã được gửi lên trụ sở và quay lại màn hình làm việc.